

UMOWA
w sprawie korzystania z usług Żłobka Miejskiego Nr 4 w Białymstoku

zawarta w dniu w Białymstoku

Stronami umowy są:

Miasto Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, NIP 9662117220

reprezentowane przez Panią Alicję Annę Matejczyk - Dyrektora Żłobka Miejskiego Nr 4 w Białymstoku, ul. Broniewskiego 1A, 15-748 Białystok, działającego na mocy pełnomocnictwa udzielonego Zarządzeniem Nr 802/25 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 11.09.2025 roku, zwana jest dalej „**Żłobkiem**”

a

Pani / Pan

Zamieszkała/ y :

PESEL:

zwana/y dalej „**Rodzicami/Opiekunami prawnymi**”.

Preambuła

Niniejsza umowa określa zasady korzystania z usług Żłobka Miejskiego nr 4 w Białymstoku w oparciu o postanowienia zawarte w:

1. Uchwale Nr LIV/771/22 Rady Miasta Białystok z dnia 23.05.2022 roku w sprawie ustalenia Statutu Żłobka Miejskiego Nr 4 w Białymstoku (Dz.U.Woj.Podl. z 2002 r. poz. 2543) następnie zmienionej uchwałą Nr XVII/265/25 Rady Miasta Białystok z dnia 29.09.2025 r. (Dz.U.Woj.Podl. z 2025 r. poz. 4003), uchwałą Nr XXI/339/25 Rady Miasta Białystok z dnia 22.12.2025 r. (Dz.U.Woj.Podl. z 2025 r. poz. 5541), uchwałą Nr XXIII/379/26 Rady Miasta Białystok z dnia 23.02.2026 r. (Dz.U.Woj.Podl. z 2026 r. poz. 926).
2. Uchwale nr XV/219/25 Rady Miasta Białystok z dnia 26.05.2025 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty stałej w żłobkach utworzonych przez Miasto Białystok oraz wysokości maksymalnej opłaty za wyżywienie (Dz.U.Woj.Podl z 2025 r. poz. 2570).
3. Ustawie z dnia 15.05.2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka – „Aktywny rodzic” (Dz.U. 2024 r. poz. 858 z późn. zm.)
4. Ustawie z dnia 4.02.2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.).
5. Regulaminie Organizacyjnym Żłobka Miejskiego nr 4 w Białymstoku.

§ 1

Żłobek Miejski nr 4 w Białymstoku zobowiązuje się świadczyć usługi opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne, szczegółowo uregulowane w § 3 niniejszej umowy względem zwanego/zwanej dalej „**Dzieckiem**”, ur. dnia PESEL, a Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do uiszczania z tego tytułu należnych opłat.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres od do końca roku szkolnego, w którym Dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie Dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia, z zastrzeżeniem, że w przerwie urlopowej ustalonej przez Dyrektora Żłobka, Żłobek nie świadczy usług opiekuńczo-wychowawczych.

2. Rodzice/opiekunowie prawni Dziecka są zobowiązani do złożenia Żłobkowi stosownego oświadczenia o przeszkodach w objęciu Dziecka wychowaniem przedszkolnym.

§ 3

Żłobek zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
2. Zapewnienia Dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb Dziecka.
3. Prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny Dziecka, właściwy do wieku Dziecka.
4. Stosowania odpowiedniego, zgodnie z wymogami, zdrowego żywienia dietetycznego.
5. Prowadzenia zajęć wspomagających indywidualny rozwój dzieci niepełnosprawnych.

§ 4

1. Żłobek czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 17.00 i zapewnia opiekę względem Dziecka do 10 godzin dziennie z wyłączeniem dni ustawowo wolnych, przerwy urlopowej oraz dni ustanowionych wolnymi od pracy w drodze zarządzenia Dyrektora.
2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, na pisemny wniosek Rodziców/Opiekunów prawnych Dziecka, wymiar godzin opieki w Żłobku, może być wydłużony, za dodatkową opłatą.
3. Wydłużenie godzin opieki na Dzieckiem, ponad wymiar określony w ust. 1, wymaga zmiany umowy w formie aneksu.
4. Rodzice/opiekunowie prawni Dziecka mają prawo w szczególnie uzasadnionych przypadkach (przewlekła choroba Dziecka) ubiegać się o urlopowanie Dziecka na okres minimum trzech miesięcy do maksymalnie sześciu miesięcy.
5. O uwzględnieniu prawa do urlopu decyduje Dyrektor Żłobka po przedstawieniu przez stronę umowy dowodów, wskazujących na zaistnienie szczególnie uzasadnionego przypadku. Stanowisko Dyrektora jest wiążące i nie przysługują od niego środki odwoławcze.
6. O terminie przerwy urlopowej Dyrektor Żłobka poinformuje Rodziców/Opiekunów prawnych Dziecka do dnia 31 stycznia każdego roku (poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Żłobka). Rodzice/Opiekunowie prawni w czasie przerwy urlopowej placówki zapewniają opiekę swojemu Dziecku.
7. Informacja o ustanowieniu dnia wolnego w drodze zarządzenia Dyrektora zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń nie później niż na 5 dni przed nadejściem dnia wolnego.

§ 5

Rodzice/Opiekunowie prawni oświadczają, że ich Dziecko korzystać będzie z usług Żłobka w godzinach od do

§ 6

Rodzice/Opiekunowie prawni Dziecka zobowiązują się do:

1. Przestrzegania zasad funkcjonowania Żłobka zawartych w Statucie Żłobka, Regulaminie Organizacyjnym Żłobka oraz warunków określonych w niniejszej umowie.
2. Współdziałania ze Żłobkiem w zakresie wszelkich spraw związanych z pobytem Dziecka w Żłobku.
3. Przyprawdzania i odbierania Dziecka ze Żłobka osobiście lub przez osobę upoważnioną, w godzinach zadeklarowanych w § 5 umowy.

4. W przypadku zaistnienia okoliczności, które spowodują potrzebę odstąpienia od godzin odbioru Dziecka, zgłoszenie tej sytuacji telefonicznie lub bezpośrednio Dyrektorowi Żłobka lub opiekunowi grupy.
5. Terminowego wnoszenia opłat ustalonych w niniejszej umowie.
6. Zgłaszania każdej planowanej nieobecności Dziecka w Żłobku, a w przypadku choroby najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności Dziecka do godz. 8⁰⁰.
7. Natychmiastowego zawiadomienia Żłobka w przypadku wystąpienia u Dziecka choroby zakaźnej lub choroby mogącej wpłynąć na stan zdrowia pozostałych dzieci korzystających z usług Żłobka.
8. Przeprowadzania do Żłobka Dziecka wyłącznie zdrowego.
9. Dostarczenia zaświadczenia lekarskiego wskazującego na możliwość pobytu Dziecka w Żłobku o następującej treści „Oświadczam, iż stan zdrowia dziecka umożliwia mu pobyt w Żłobku. Stan zdrowia dziecka nie spowoduje rozpowszechniania się choroby zakaźnej lub choroby mogącej wpłynąć na stan zdrowia pozostałych dzieci korzystających z usług Żłobka” - dotyczy sytuacji, w których uprawniony pracownik dostrzeże u Dziecka objawy wskazujące na chorobę, a Rodzic/opiekun prawny będzie utrzymywał, iż Dziecko jest zdrowe.
10. Odbioru Dziecka, u którego stwierdzono objawy choroby niezwłocznie po telefonicznym zawiadomieniu przez Żłobek przedstawicieli ustawowych lub osób wskazanych przez nich w upoważnieniu do odbioru Dziecka (w przypadku nieodebrania telefonów przez Rodziców/Opiekunów prawnych) nie później niż 1 godzinę od zgłoszenia.
11. Aktualizowania danych kontaktowych zawartych w niniejszej umowie oraz karcie zgłoszenia Dziecka do Żłobka.
12. Zgodnie z § 16 Statutu Żłobka: Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które posiadają obowiązkowe szczepienia ochronne, zgodnie z aktualnym Programem Szczepień Ochronnych potwierdzone poprzez okazanie do wglądu książeczki zdrowia Dziecka z wpisem wykonanych szczepień. W przypadku dzieci posiadających przeciwwskazania do szczepień potwierdzone zaświadczeniem od lekarza specjalisty.

§ 7

1. Rodzice/opiekunowie prawni Dziecka zobowiązują się do ponoszenia comiesięcznej odpłatności za pobyt Dziecka w Żłobku w kwocie 1500,00 złotych, zgodnie z § 1 pkt 1 Uchwały Nr XV/219/25 Rady Miasta Białystok z dnia 26.05.2025 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty stałej w żłobkach utworzonych przez Miasto Białystok oraz wysokości maksymalnej opłaty za wyżywienie. W przypadku otrzymania świadczenia „Aktywnie w żłobku” na podstawie art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 15.05.2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka – „Aktywny rodzic” (Dz.U. 2024 r. poz. 858 z późn. zm.) opłata za pobyt stały Dziecka w Żłobku ulega obniżeniu do wysokości otrzymanego dofinansowania i wynosi 0,00 złotych.
2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do ponoszenia comiesięcznej odpłatności za wyżywienie Dziecka w Żłobku, do wysokości maksymalnej stawki dziennej w kwocie 10 zł, określonej w § 2 Uchwały Nr XV/219/25 Rady Miasta Białystok z dnia 26.05.2025 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty stałej w żłobkach utworzonych przez Miasto Białystok oraz wysokości maksymalnej opłaty za wyżywienie.
3. Wysokość dziennej opłaty za wyżywienie Dziecka na dzień zawarcia Umowy wynosi kwotę 7,50 zł i jest ona ustalana przez Dyrektora Żłobka w formie zarządzenia. Stawka dzienna wyżywienia nie podlega dzieleniu na poszczególne posiłki.
4. Strony ustalają, że zmiana wysokości opłat za wyżywienie o której mowa w ust. 3 nie wymaga zmiany Umowy.

5. Rodzice/opiekunowie prawni Dziecka, zobowiązują się do ponoszenia dodatkowej opłaty, za każdą rozpoczętą godzinę opieki, powyżej 10 godzin dziennie, w wysokości 20 zł za każdą rozpoczętą godzinę opieki zgodnie z § 1 pkt 2 Uchwały Nr XV/219/25 Rady Miasta Białystok z dnia 26.05.2025 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty stałej w żłobkach utworzonych przez Miasto Białystok oraz wysokości maksymalnej opłaty za wyżywienie.
6. Opłaty, o których mowa w ust. 1 – 5 Rodzice/opiekunowie prawni Dziecka, wnoszą do 25-go dnia każdego miesiąca kalendarzowego, z góry za dany miesiąc na konto nr 73 1240 1154 1111 0010 3579 5266 w Banku Pekao SA I Oddział Białystok.
7. Jeżeli ostatni dzień terminu płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy termin zapłaty przesuwana się na następny dzień roboczy.
8. Podstawą do nienaliczania opłaty stałej za pobyt Dziecka w placówce będzie kopia złożonego wniosku lub informacja z ZUS o przyznaniu świadczenia, złożona do 15 dnia miesiąca, w którym Dziecko rozpoczyna uczęszczanie do Żłobka. W przypadku nieprzedłożenia ww. dokumentów w wyznaczonym terminie Rodzice/opiekunowie prawni zobligowani są do ponoszenia opłaty stałej w wysokości 1500,00 zł do 25-go dnia każdego miesiąca. W przypadku wydania przez ZUS decyzji o odmowie przyznania świadczenia „Aktywnie w żłobku”, Rodzice/opiekunowie prawni wnoszą na rachunek bankowy placówki całość opłaty stałej za pobyt Dziecka w Żłobku w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
9. Opłata za wyżywienie przyjmowana jest za rzeczywistą ilość dni pracy Żłobka w miesiącu.
10. Zwrot kosztów wyżywienia dokonywany jest za okres nieobecności zgłoszonej przez Rodziców/opiekunów prawnych danego Dziecka, w wysokości proporcjonalnej do okresu zgłoszonej nieobecności Dziecka, z zastrzeżeniem, iż zgłoszenie to musi nastąpić do godz. 8 rano w pierwszym dniu nieobecności Dziecka. W przypadku zgłoszenia po wskazanym wyżej terminie zwrot następuje od dnia następnego.
11. Opłata stała pobierana jest co miesiąc, również w okresie przerwy urlopowej ustalonej przez Dyrektora Żłobka.
12. W przypadku zawarcia umowy w trakcie miesiąca pobiera się całą, miesięczną opłatę stałą, natomiast opłata za wyżywienie naliczana będzie proporcjonalnie od dnia zawarcia umowy.

§ 8

1. Od opłat wnoszonych po terminie, naliczane będą odsetki ustawowe.
2. W przypadku jednomiesięcznych zaległości obejmujących którąkolwiek z opłat wymienionych w § 7 ust. 1-5 umowy, Dyrektor Żłobka może rozwiązać przedmiotową umowę, co jest jednoznaczne ze skreśleniem Dziecka z listy, oraz wszczyna postępowanie windykacyjne co do zaległości.

§ 9

1. Wysokość opłaty za pobyt Dziecka w Żłobku, opłaty za wyżywienie, jak również opłaty za wydłużony czas pobytu Dziecka w Żłobku, może ulec zmianie w przypadku zmiany Uchwały Rady Miasta Białystok.
2. W przypadku określonym w ust.1, Dyrektor Żłobka zobowiązany jest do sporządzenia aneksu do niniejszej umowy i przedstawienia go do podpisania Rodzicom/ Opiekunom prawnym.
3. Niepodpisanie aneksu, o którym mowa w ust. 2, przez Rodziców/Opiekunów prawnych Dziecka, powoduje rozwiązanie niniejszej umowy za 7-dniowym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Zmiana Regulaminu Organizacyjnego Żłobka nie powoduje obowiązku aneksowania niniejszej umowy.

5. Zmiany Umowy nie wymaga również zmiana deklaracji Rodziców/opiekunów prawnych, o której mowa w § 5 niniejszej Umowy.

6. Poza przypadkami opisanymi w umowie, w szczególności § 9 ust. 4 i 5 oraz § 7 ust.4 umowy, zmiana postanowień Umowy, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Dyrektor Żłobka może rozwiązać niniejszą umowę w przypadku :

- a) nieusprawiedliwionej nieobecności Dziecka w Żłobku trwającej 10 kolejnych dni roboczych;
- b) nieuregulowania przez Rodziców/opiekunów prawnych którejkolwiek z wymagalnych opłat za korzystanie ze Żłobka obejmujących jednomiesięczne zaległości;
- c) podania przez Rodziców/Opiekunów prawnych Dziecka nieprawdziwych danych, w dokumentach wymaganych przez Żłobek a w szczególności - niespełniania wymogów określonych w obowiązujących uchwałach Rady Miasta Białegostoku - w zakresie spełniania obowiązku szczepień ochronnych, zgodnie z aktualnym Programem Szczepień Ochronnych potwierdzonym poprzez okazanie do wglądu książeczki zdrowia dziecka z wpisem wykonanych szczepień. W przypadku dzieci posiadających przeciwwskazania do szczepień nieprzedłożenie zaświadczenia od lekarza specjalisty;
- d) nieprzestrzegania przez Rodziców/Opiekunów prawnych Dziecka Regulaminu Organizacyjnego Żłobka oraz obowiązków określonych w § 6 niniejszej umowy.

2. Rozwiązanie umowy z powodów określonych w ust. 1 pkt. a-d następuje za 7-dniowym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, chyba że umowa lub Regulamin stanowią inaczej.

3. Umowa może zostać rozwiązana, w każdym czasie za porozumieniem Stron, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz aktów prawnych regulujących działalność Żłobka, wskazanych w preambule niniejszej Umowy.

§ 12

Rodzice/Opiekunowie prawni oświadczają, że zapoznali się ze Statutem i Regulaminem Organizacyjnym Żłobka Miejskiego Nr 4 w Białymstoku oraz z niniejszą Umową i zobowiązują się do ich przestrzegania.

§ 13

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Żłobka.

§ 14

Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Rodzic/Opiekun prawny

Żłobek