

Przed wypełnieniem należy przeczytać całość!

UWAGI: Część I, III, IV, wypełniają rodzice/prawni opiekunowie dziecka.

Część II wypełnia lekarz pediatra/lekarz rodzinny.

Rodzice/opiekunowie prawni na żądanie żłobka okazują książeczkę zdrowia dziecka.

CZĘŚĆ I

KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO NR 4

Proszę o przyjęcie.....ur. dnia.....

PESEL.....

do **Żłobka Miejskiego nr 4 w Białymstoku.**

Adres zamieszkania dziecka i rodziców (opiekunów prawnych).....

.....

Imię i nazwisko matki / opiekuna prawnego

Pesel.....data urodzenia.....

Adres e-mail.....tel.....

Imię i nazwisko ojca / opiekuna prawnego

Pesel.....data urodzenia.....

Adres e-mail.....tel.....

Pobyt dziecka w żłobku

Proszę wskazać:

a) ilość godzin pobytu dziecka dziennie, w jakich godzinach: od do

b) rodzaj diety – jeśli taka jest stosowana (zaświadczenie od lekarza)

.....

1. W sytuacji przyjęcia dziecka zobowiązuję się powiadomić Żłobek o wszelkich zmianach w zakresie danych zawartych w zgłoszeniu.

3. Oświadczam, że dziecko nie posiada/ posiada BKDR o numerze.....

Białystok, dnia.....

/podpis matki /opiekuna prawnego/ /podpis ojca /opiekuna prawnego/

CZEŚĆ II

/pieczęta poradni /

Imię i nazwisko dziecka :

Opinia lekarza pediatry / lekarza rodzinnego o rozwoju psychofizycznym dziecka

1. Czy dziecko może uczęszczać do Żłobka.....
2. Czy stan zdrowia dziecka nie budzi zastrzeżeń.....
.....
3. Czy dziecko posiada szczepienia ochronne zgodne z programem szczepień
ochronnych ogłaszanych przez GŁÓWNEGO INSPEKTORA SANITARNEGO
na dany rok kalendarzowy i adekwatnych do wieku dziecka?
 - a) Tak
 - b) Nie
 - c) Inne/ Jeżeli występują jakiegokolwiek przeciwwskazania do szczepień ochronnych

.....
.....

4. Dieta dziecka

Białystok, dnia.....

.....
/pieczęć i podpis lekarza/

CZEŚĆ III

upoważniająca do odbioru dziecka

Oświadczam, że moje dziecko

.....

data urodzenia.....

odbierać ze Żłobka Miejskiego nr 4 będą Rodzice/Opiekunowie prawni:

.....telefon.....

/imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego, nr telefonu/

.....telefon.....

/imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego, nr telefonu/

Adres zamieszkania dziecka

.....

Do odbioru mojego dziecka upoważniam następujące osoby pełnoletnie:

1

.....

/imię, nazwisko, nr dowodu lub nr paszportu*, nr telefonu/

2

.....

/imię, nazwisko, nr dowodu lub nr paszportu*, nr telefonu/

3

.....

/imię, nazwisko, nr dowodu lub nr paszportu*, nr telefonu/

4

.....

/imię, nazwisko, nr dowodu lub nr paszportu*, nr telefonu/

Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest na prośbę opiekuna okazać dowód osobisty lub paszport.

Białystok, dnia.....

.....

.....

/czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych/

* dotyczy osób nieposiadających dowodu osobistego

Załącznik do upoważnienia do odbioru dziecka

/wypełnia każda z osób wskazanych w upoważnieniu do odbioru dziecka/ np. babcia, dziadek, ciocia itp./

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Żłobek Miejski nr 4 w Białymstoku, w celu realizacji upoważnienia do odbioru dziecka.

.....
/czytelny podpis osoby upoważnionej/

Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych

Oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji upoważnienia do odbioru dziecka jest Żłobek Miejski nr 4 w Białymstoku, reprezentowany przez Dyrektora.
2. dane kontaktowe:
 - o Żłobek Miejski nr 4 w Białymstoku, ; e-mail: zlobek4@um.bialystok.pl
 - o Inspektor ochrony danych: e-mail: kancelaria@prawnikbialystok.info
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). **Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;**
4. Odbiorcą Pana/Pani danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania sieci, komputerów i usuwania awarii, operatorzy obsługujący systemy informatyczne, kancelarie prawnicze oraz inne uprawnione organy czy instytucje, na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez czas uczęszczania dziecka do Żłobka lub do czasu cofnięcia zgody oraz mogą być przechowywane zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt Żłobka Miejskiego nr 4 w Białymstoku.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z utratą możliwości realizacji uprawnienia do odbioru dziecka. Ponadto przysługuje mi prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** (ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa) w zakresie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych.
8. Podanie danych zawartych w upoważnieniu do odbioru dziecka nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym realizację upoważnienia do odbioru dziecka.
9. W oparciu o dane osobowe Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

.....
/podpis osoby upoważnionej/

CZĘŚĆ IV

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie wizerunku dziecka

Imię i nazwisko dziecka:.....

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:.....

Wyrażam zgodę na nieodpłatne przetwarzanie wizerunku dziecka przez Żłobek Miejski nr 4 w Białymstoku (poprzez utrwalanie, publikowanie, zwielokrotnianie, kopiowanie, rozpowszechnianie) w formie tradycyjnej i elektronicznej - dla celów promocji, edukacji, informowania oraz dokumentowania prac placówki (podczas zajęć, spotkań, uroczystości w Żłobku), na poniższych obszarach:

Na stronie internetowej Żłobka TAK NIE
(w formie zdjęć i nagrań wideo)

Na zamkniętej grupie na portalu społecznościowym Facebook (Meta) TAK NIE
(w formie zdjęć i nagrań wideo)

W materiałach promocyjnych (broszurach, folderach) TAK NIE
(w formie zdjęć, nagrań wideo)

W księgach pamiątkowych TAK NIE
(w formie zdjęć)

Tablicach, w szatni, na klatkach schodowych
na terenie budynku Żłobka TAK NIE
(w formie zdjęć)

Ponadto wyrażam zgodę na przekazanie wizerunku dziecka
przy użyciu poczty elektronicznej rodzicom/opiekunom prawnym
dzieci uczęszczających do Żłobka TAK NIE
(w formie zdjęć, nagrań wideo)

Zaznaczenie pola przy TAK stanowi wyrażenie zgody na przetwarzanie wizerunku dziecka na danym polu eksploatacji.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Oświadczam, że powyższa zgoda jest dobrowolna i udzielona świadomie. Zostałem/am poinformowany/a o możliwości cofnięcia zgody w każdym czasie oraz o zasadach przetwarzania danych osobowych (Klauzula przetwarzania danych osobowych).

Ponadto przyjmuję do wiadomości, iż nie wymaga zgody na przetwarzanie wizerunku mojego dziecka w sytuacjach gdy dziecko stanowi jedynie element całości, tj. zdjęcia lub nagrania wideo przedstawiają wizerunek dziecka stanowiącego szczegół lub fragment większej całości, bez którego zdjęcie lub nagranie wideo nie utraci waloru całości np. zdjęcie grupowe.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

KLAUZULA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Żłobek Miejski nr 4 w Białymstoku, ul. Broniewskiego 1a, 15-748 Białystok, reprezentowany przez Dyrektora.

2. Dane kontaktowe:

- 1) Żłobek Miejski nr 4 w Białymstoku, ul. Broniewskiego 1a, 15-748 Białystok,
- 2) Inspektor ochrony danych: e-mail: kancelaria@prawnikbialystok.info,

3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w następujących celach:

- 1) wykonania obowiązku prawnego - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 3a ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 4 lutego 2011r. - w celu realizacji ustawowych zadań Administratora, w tym przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, opieki nad dziećmi czy też zapewnieniu bezpieczeństwa dzieci na terenie Żłobka jak również przechowywania dokumentacji księgowej – w tym faktur, rachunków, ewidencji księgowej. Podanie danych jest obowiązkowe, a w konsekwencji ich nie podanie jest brakiem uniemożliwiającym przyjęcie dziecka do Żłobka i świadczenia mu usług opiekuńczych,
- 2) na podstawie umowy - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - w celu wykonania obowiązków wynikających z zawartej umowy w tym przyjmowania płatności, prowadzenia korespondencji, sporządzania wezwań do zapłaty; podanie danych jest obowiązkowe – jest to warunek zawarcia umowy,
- 3) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub stronę trzecią w celu ustalenia, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia roszczeń,
- 4) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO tj. wyrażonej zgody; podanie danych jest dobrowolne.

3. Odbiorcą Pana/Pani danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania sieci, komputerów i usuwania awarii, operatorzy obsługujący systemy informatyczne, kancelarie prawnicze, poczta i kurier oraz inne uprawnione organy czy instytucje, na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do ich przetwarzania:

- 1) przypadku gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi obowiązek prawny z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przez czas uczęszczania dziecka do Żłobka, w przypadku monitoringu wizyjnego – 2 tygodnie, chyba że zostaną zabezpieczone na poczet prowadzonego postępowania przez odpowiednie organy, w przypadku dokumentacji księgowej – nie dłużej niż 6 lat,
- 2) w przypadku gdy podstawę przetwarzania danych stanowi umowa z art. 6 ust. 1 lit. b) przez czas trwania umowy,
- 3) w przypadku gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub stronę trzecią - nie dłużej niż 6 lat od wygaśnięcia, rozwiązania umowy,
- 4) w przypadku gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 us. 1 lit. a) RODO tj. wyrażona zgoda – przez czas uczęszczania dziecka do Żłobka lub do czasu cofnięcia zgody,

5) Ponadto wszystkie dane osobowe mogą być przetwarzane przez okresy czasu określone w Jednolitym rzeczowym wykazie akt Żłobka Miejskiego nr 4 w Białymstoku (w zależności od pola eksploatacji) a następnie mogą być przetwarzane przez czas wymagany przepisami prawa w zakresie archiwizacji tj. zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody jej cofnięciem.

6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:

1) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO,

2) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO,

3) usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO; ale w przypadkach, w których dane osobowe są przetwarzane na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji,

4) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO tj. np. w sytuacji, gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych, administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych na podstawie art. 21 RODO, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Administrator posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa,

7. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

8. Administrator stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych, przez Administratora, narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, u ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

Niniejszym oświadczam, iż zapoznałam/łem się z niniejszą klauzulą informacyjną. Treść klauzuli jest zrozumiała i nie budzi moich wątpliwości co do przysługujących mi praw w związku z przetwarzaniem moich danych osobowych przez Administratora.

.....
podpis Matki/Opiekunki prawnej

.....
podpisy Ojca/Opiekuna prawnego

**ZGODA RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO
NA UDZIAŁ DZIECKA W SPACERACH POZA TERENEM ŻŁOBKA**

Ja, niżej podpisany/a,
rodzic / opiekun prawny dziecka,

uczęszczającego do Żłobka Miejskiego nr 4 w Białymstoku

wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w spacerach organizowanych przez żłobek poza terenem placówki, pod opieką pracowników żłobka.

Oświadczam, że jestem świadomy/a, iż spacery będą odbywać się w najbliższej okolicy żłobka, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (możliwość użycia szelek do węża spacerowego, wózków) oraz pod stałym nadzorem opiekunów.

Jednocześnie zobowiązuję się do zapewnienia dziecku odpowiedniego ubioru dostosowanego do warunków atmosferycznych.

Niniejsza zgoda obowiązuje przez cały okres uczęszczania dziecka do żłobka / od dnia

.....

.....
(data i podpis rodzica / opiekuna)