

DEKLARACJA PRZENIESIENIA DZIECKA

Proszę o przyjęcie mojego dziecka.....

ur. dnia PESEL..... poprzez przeniesienie ze Żłobka Miejskiego Nr..... w Białymstoku do **Filii Żłobka Miejskiego Nr 4 w Białymstoku przy ul. Kawaleryjskiej 38**

Adres zamieszkania dziecka

.....
.....

Imię i nazwisko matki/ opiekuna prawnego.....

telefon kontaktowy:

Ares email:

Imię i nazwisko ojca / opiekuna prawnego

telefon kontaktowy:

Ares email:

..... dnia.....
(podpis matki /opiekuna prawnego) (podpis ojca/opiekuna prawnego)

DEKLARACJĘ ZŁOŻONO

Białystok, dnia.....

.....
(podpis osoby przyjmującej deklarację)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W TRAKCIE REKRUTACJI W ŻŁOBKU MIEJSKIM NR 4 W BIAŁYMSTOKU

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Żłobek Miejski nr 4 w Białymstoku, ul. Broniewskiego 1a, 15-748 Białystok, reprezentowany przez Dyrektora.

2. Dane kontaktowe:

1) Żłobek Miejski nr 4 w Białymstoku, ul. Broniewskiego 1a, 15-748 Białystok,

2) Inspektor ochrony danych: e-mail: kancelaria@prawnikbialystok.info

3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 3a ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 4 lutego 2011r. (tj. Dz. U. z 2025 roku poz. 798) w celu realizacji ustawowych zadań Administratora, w tym przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, podanie danych jest obowiązkowe, a w konsekwencji ich nie podanie jest brakiem uniemożliwiającym przeprowadzenie rekrutacji i przyjęcie dziecka do Żłobka.

4. Odbiorcą Pana/Pani danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania sieci, komputerów i usuwania awarii; operatorzy obsługujący systemy informatyczne, kancelarie prawnicze, poczta i kurier.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny, nie dłużej niż 5 lat od zakończenia rekrutacji.

6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:

1) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO,

2) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO,

3) usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO; w pozostałych przypadkach, w których Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji.

4) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO - tj. np. w sytuacji, gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych, administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

7. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie są podejmowane zautomatyzowanych decyzje, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

8. Administrator stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

Niniejszym oświadczam, iż zapoznałam/łem się z niniejszą klauzulą informacyjną. Treść klauzuli jest zrozumiała i nie budzi moich wątpliwości co do przysługujących mi praw w związku z przetwarzaniem moich danych osobowych przez Administratora.

.....

podpisy Ojca/Opiekuna prawnego

.....

podpis Matki/Opiekunki prawnej