

UMOWA
w sprawie korzystania z usług Żłobka Miejskiego Nr 4 w Białymstoku

zawarta w dniu w Białymstoku

Stronami umowy są:

Miasto Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, NIP 9662117220

reprezentowane przez Dyrektora Żłobka Miejskiego Nr 4 w Białymstoku, ul. Broniewskiego 1A, 15-748 Białystok działającego na mocy pełnomocnictwa, udzielonego Zarządzeniem 1579/17 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 29 grudnia 2017 roku – **Panią Alicją Anną Matejczyk,**
strona zwana jest dalej „żłobkiem”

a

Panią/ Panem

Zamieszkała/ ym :

PESEL:

strona zwana jest dalej „rodzicami”/„opiekunami prawnymi”/.

Preambuła

Niniejsza umowa określa zasady korzystania z usług Żłobka Miejskiego nr 4 w oparciu o postanowienia zawarte w:

1. Uchwale Nr LIV/771/22 Rady Miasta Białystok z dnia 23 maja 2022 roku w sprawie ustalenia Statutu Żłobka Miejskiego Nr 4 w Białymstoku.
2. Uchwale Nr XLVIII/693/22 Rady Miasta Białegostoku z dnia 17 stycznia 2022 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat stałej w żłobkach utworzonych przez Miasto Białystok oraz wysokości maksymalnej opłaty za wyżywienie.
3. Ustawie z dnia 17 listopada 2021 r. o rodzinnym kapitale opiekuńczym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2270).
4. Ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 poz. 75 z późn. zm.).
5. Regulaminie Organizacyjnym Żłobka Miejskiego nr 4 w Białymstoku.

§ 1

Żłobek Miejskiego nr 4 w Białymstoku zobowiązuje się świadczyć usługi opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne, szczegółowo uregulowane w **§ 3 niniejszej umowy** względem zwanego/zwanej dalej „**Dzieckiem**”,
ur. dnia r. **PESEL**, a Rodzice zobowiązują się do uiszczania z tego tytułu należnych opłat.

§ 2

1.Umowa zostaje zawarta na okres odkońca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia, z zastrzeżeniem, że w przerwie urlopowej ustalonej przez dyrektora Żłobka, Żłobek nie świadczy usług opiekuńczo-wychowawczych.

§ 3

Żłobek zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
2. Zapewnienia Dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb Dziecka,
- 3.Prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny Dziecka, właściwy do wieku Dziecka,
- 4.Stosowania odpowiedniego, zgodnie z wymogami, zdrowego żywienia dietetycznego,
- 5.Prowadzenia zajęć wspomagających indywidualny rozwój dzieci niepełnosprawnych.

§ 4

1.Żłobek czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 17.00 i zapewnia opiekę względem dziecka do 10 godzin dziennie z wyłączeniem dni ustawowo wolnych, przerwy urlopowej oraz dni ustanowionych wolnymi od pracy w drodze zarządzenia Dyrektora.

2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, na pisemny wniosek Rodziców/Opiekunów prawnych/ dziecka, wymiar godzin opieki w Żłobku, może być wydłużony, za dodatkową opłatą.
3. Wydłużenie godzin opieki na Dzieckiem, ponad wymiar określony w ust. 1, wymaga zmiany umowy w formie aneksu.

4. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka mają prawo w szczególnie uzasadnionych przypadkach (przewlekła choroba dziecka) ubiegać się o urlopowanie dziecka na okres **minimum trzech miesięcy do maksymalnie 6 miesięcy**.

5. O uwzględnieniu prawa do urlopu decyduje Dyrektor Żłobka po przedstawieniu przez stronę umowy dowodów, wskazujących na zaistnienie szczególnie uzasadnionego przypadku. Stanowisko dyrektora jest wiążące i nie przysługują od niego środki odwoławcze.

6. O terminie przerwy urlopowej dyrektor Żłobka poinformuje Rodziców/Opiekunów prawnych Dziecka do dnia 31 stycznia każdego roku (poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej żłobka).

7. Informacja o ustanowieniu dnia wolnego w drodze zarządzenia Dyrektora zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń nie później niż na 5 dni przed nadejściem dnia wolnego.

§ 5

Rodzice/Opiekunowie prawni/ dziecka oświadczają, że ich Dziecko korzystać będzie z usług Żłobka w godzinach od do

§ 6

Rodzice/Opiekunowie prawni/ dziecka zobowiązują się do:

1. Przestrzegania zasad funkcjonowania Żłobka zawartych w Statucie Żłobka, Regulaminie Organizacyjnym Żłobka oraz warunków określonych w niniejszej umowie.

2. Współdziałania ze Żłobkiem w zakresie wszelkich spraw związanych z pobytem Dziecka w Żłobku.

3. Przeprowadzania i odbierania Dziecka ze Żłobka osobiście lub przez osobę upoważnioną, w godzinach zadeklarowanych w § 5 umowy.

4. W przypadku zaistnienia okoliczności, które spowodują potrzebę odstąpienia od godzin odbioru Dziecka, zgłoszenie tej sytuacji telefonicznie lub bezpośrednio dyrektorowi Żłobka lub opiekunowi grupy.

5. Terminowego wnoszenia opłat ustalonych w niniejszej umowie.

6. Zgłaszania każdej planowanej nieobecności Dziecka w Żłobku, a w przypadku choroby najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności Dziecka do godz. 8⁰⁰.

7. Natychmiastowego zawiadomienia Żłobka w przypadku wystąpienia u Dziecka choroby zakaźnej lub choroby mogącej wpłynąć na stan zdrowia pozostałych dzieci korzystających z usług Żłobka.

8. Przeprowadzania do Żłobka Dziecka wyłącznie zdrowego.

9. Odbioru dziecka, u którego stwierdzono objawy choroby niezwłocznie po telefonicznym zawiadomieniu przez Żłobek przedstawicieli ustawowych lub osób wskazanych przez nich w upoważnieniu do odbioru dziecka (w przypadku nieodebrania telefonów przez Rodziców/Opiekunów prawnych) nie później niż 1 godzinę od zgłoszenia.

10. Aktualizowania danych kontaktowych zawartych w niniejszej umowie oraz karcie zgłoszenia dziecka do żłobka oraz powiadomienia Dyrektora Żłobka na piśmie o każdej zmianie sytuacji w kwestii dotyczącej zatrudnienia, miejsca zamieszkania bądź miejsca odprowadzania podatku.

11. Przedstawienia dowodów spełniania kryteriów przyjęcia dziecka do Żłobka również w trakcie realizacji umowy.

12. Zgodnie z § 16 statutu żłobka:

1) Do Żłobka przyjmowane są dzieci rodziców (opiekunów prawnych) pracujących lub uczących się - w przypadku pełnych rodzin, zaś w przypadku osób samotnie wychowujących dzieci - rodzica (opiekuna prawnego) pracującego względnie uczącego się.

2) Do Żłobka przyjmowane są dzieci rodziców (opiekunów prawnych) mieszkańców miasta Białegostoku, niewskazujących w rozliczeniu rocznym PIT innego miejsca przekazania podatku niż Miasto Białystok.

3) Za osoby pracujące uznaje się również osoby bezrobotne, pozostające bez pracy przez okres maksymalnie trzech miesięcy od dnia utraty pracy, dokumentujące ten fakt, co miesiąc zaświadczeniem z Powiatowego

Urzędu Pracy i matki przebywające na urlopie macierzyńskim w **rozumieniu KP oraz na urlopie rodzicielskim, na kolejne dziecko.**

4) Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które posiadają obowiązkowe szczepienia ochronne, zgodnie z aktualnym Programem Szczepień Ochronnych potwierdzone poprzez okazanie do wglądu książeczki zdrowia dziecka z wpisem wykonanych szczepień. W przypadku dzieci posiadających przeciwwskazania do szczepień potwierdzone zaświadczeniem od lekarza: pediatry lub rodzinnego.

§ 7

1. Rodzice/Opiekunowie prawni dziecka zobowiązują się do ponoszenia comiesięcznej odpłatności **za pobyt** dziecka w żłobku w kwocie **400 złotych**, zgodnie z §1 pkt 1 uchwały nr XLVIII/693/22 Rady Miasta Białystok z dnia 17 stycznia 2022 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty stałej w żłobkach utworzonych przez Miasto Białystok oraz wysokości maksymalnej opłaty za wyżywienie. W przypadku otrzymania dofinansowania obniżenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku kwota powyższa ulega obniżeniu do wysokości otrzymanego dofinansowania i wynosi **0,00 złotych**.

2. Rodzice/opiekunowie prawni/ zobowiązują się do ponoszenia comiesięcznej odpłatności za wyżywienie dziecka w żłobku, do wysokości maksymalnej stawki dziennej w kwocie **10 zł**, określonej w § 2 Uchwały Nr XLVIII/693/22 Rady Miasta Białystok z dnia 17 stycznia 2022 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat stałej w żłobkach utworzonych przez Miasto Białystok oraz wysokości maksymalnej opłaty za wyżywienie.

3. Wysokość dziennej opłaty za wyżywienie dziecka na dzień zawarcia Umowy **wynosi kwotę 6,50 zł** i jest ona ustalana przez dyrektora żłobka w formie zarządzenia. Stawka dzienna wyżywienia nie podlega dzieleniu na poszczególne posiłki.

4. Strony ustalają, że zmiana wysokości opłat za wyżywienie o której mowa w ust. 3 nie wymaga zmiany Umowy.

5. Rodzice/opiekunowie prawni/ dziecka, zobowiązują się do ponoszenia dodatkowej opłaty, za każdą rozpoczętą godzinę opieki, powyżej 10 godzin dziennie, w wysokości **20 zł** za każdą rozpoczętą godzinę opieki zgodnie z § 1.2 Uchwały Nr XLVIII/693/22 Rady Miasta Białystok z dnia 17 stycznia 2022 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat stałej w żłobkach utworzonych przez Miasto Białystok oraz wysokości maksymalnej opłaty za wyżywienie.

6. Opłaty, o których mowa w ust. 1 – 5 rodzice/opiekunowie prawni/ dziecka, wnoszą do **25-go dnia** każdego miesiąca kalendarzowego, **z góry za dany miesiąc** na konto **73 1240 1154 1111 0010 3579 5266 w Banku Pekao SA I Oddział Białystok**.

7. Jeżeli ostatni dzień terminu płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy termin zapłaty przesuwa się na następny dzień roboczy.

7 a. Po ustaleniu przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych prawa do świadczenia na rzecz dziecka nadpłata za pobyt dziecka w żłobku, powstała w sytuacji gdy dofinansowanie zostało przyznane za okres, za który Rodzice/Opiekunowie prawni już wnieśli opłatę pobytową, zostanie zwrócona na konto wskazane przez Rodziców/Opiekunów prawnych w stosownym oświadczeniu, niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych od podmiotu prowadzącego Żłobek.

8. Opłata za wyżywienie przyjmowana jest za rzeczywistą ilość dni pracy Żłobka w miesiącu.

9. Zwrot kosztów wyżywienia dokonywany jest za okres nieobecności zgłoszonej przez rodziców lub prawnych opiekunów danego dziecka, w wysokości proporcjonalnej do okresu zgłoszonej nieobecności dziecka, z zastrzeżeniem, iż zgłoszenie to musi nastąpić do godz. 8 rano w pierwszym dniu nieobecności dziecka. W przypadku zgłoszenia po wskazanym wyżej terminie zwrot następuje od dnia następnego.

10. Opłata stała pobierana jest co miesiąc, również w okresie przerwy ustalonej przez Dyrektora Żłobka. W momencie korzystania przez rodzica/opiekuna prawnego z innego żłobka w okresie przerwy ustalonej przez Dyrektora Żłobka opłata stała wnoszona jest w żłobku zastępczym.

11. **Opłata stała ulega zwrotowi jedynie w przypadku urlopowania**

12. Koszty zajęć dodatkowych organizowanych w Żłobku ponosi rodzic w pełnej wysokości ustalonej przez Dyrektora Żłobka. Odpłatność ta zawiera zwrot kosztów organizacji zajęć, nie zawiera zysku.

13. W przypadku zawarcia umowy w trakcie miesiąca pobiera się całą, miesięczną opłatę stałą, natomiast opłata za wyżywienie naliczana będzie proporcjonalnie od dnia zawarcia umowy.

§ 8

1. Od opłat wnoszonych po terminie, naliczane będą odsetki ustawowe.

2. W przypadku jednomiesięcznych zaległości obejmujących którąkolwiek z opłat wymienionych w § 7 ust. 1-5. Dyrektor może skreślić dziecko z listy, oraz wszczyna postępowanie windykacyjne.

§ 9

1. Wysokość opłaty za pobyt Dziecka w Żłobku, opłaty za wyżywienie, jak również opłaty za wydłużony czas pobytu Dziecka w Żłobku, może ulec zmianie w przypadku zmiany Uchwały Rady Miejskiej Białegostoku.

2. W przypadku określonym w ust.1, dyrektor Żłobka zobowiązany jest do sporządzenia aneksu do niniejszej umowy i przedstawienia go do podpisania Rodzicom/ Opiekunom prawnym/.
3. Niepodpisanie aneksu, o którym mowa w ust. 2, przez Rodziców/Opiekunów prawnych/ dziecka, powoduje rozwiązanie niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
4. Zmiana Regulaminu Organizacyjnego Żłobka nie powoduje obowiązku aneksowania niniejszej umowy.
5. Zmiany Umowy nie wymaga również zmiana deklaracji rodziców, o której mowa w **§ 5 niniejszej Umowy**.
6. Poza przypadkami z **§ 9** ust. 4 i 5 oraz **§ 7 ust.4** zmiana postanowień Umowy, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Dyrektor Żłobka może rozwiązać niniejszą umowę w przypadku:

- a) nieusprawiedliwionej nieobecności Dziecka w Żłobku trwającej 10 kolejnych dni roboczych,
- b) nieuregulowania przez rodziców/opiekunów prawnych którejkolwiek z wymagalnych opłat za korzystanie ze żłobka obejmujących jednomiesięczne zaległości;
- c) podania przez Rodziców/Opiekunów prawnych/ dziecka nieprawdziwych danych, w dokumentach wymaganych przez Żłobek lub niepoinformowania o zmianach w zakresie wymaganych danych, a w szczególności - niespełniania wymogów określonych w obowiązujących uchwałach Rady Miejskiej w Białymstoku - w zakresie miejsca zamieszkania, pozostawania w stosunku pracy, deklarowanej miejscowości, na której rzecz jest odprowadzany podatek dochodowy opiekunów prawnych oraz spełniania obowiązku **szczepień ochronnych, zgodnie z aktualnym Programem Szczepień Ochronnych potwierdzonym poprzez okazanie do wglądu książeczki zdrowia dziecka z wpisem wykonanych szczepień. W przypadku dzieci posiadających przeciwwskazania do szczepień nieprzedłożenie zaświadczenia od lekarza: pediatry lub rodzinnego.**

d) w przypadku nieaktualizowania danych, o których mowa w lit. c na żądanie dyrektora Żłobka przedstawiciel ustawowy zobowiązany jest do uczynienia zadość temu obowiązkowi w terminie określonym w przesłanym na adres korespondencyjny jednego z przedstawicieli ustawowych liści poleconym. Po bezskutecznym upływie wskazanego terminu umowa ulegnie rozwiązaniu;

e) nieprzebrzegania przez Rodziców/Opiekunów prawnych/ dziecka Regulaminu Organizacyjnego Żłobka oraz obowiązków określonych w **§ 6** niniejszej umowy.

2. Rozwiązanie umowy z powodów określonych w ust.1 pkt.a-e następuje za 7 dniowym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, chyba że umowa lub regulamin stanowią inaczej.

3. Umowa może zostać rozwiązana, w każdym czasie za porozumieniem Stron, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz aktów prawnych regulujących działalność Żłobka, wskazanych w preambule niniejszej Umowy.

§ 12

Rodzice/Opiekunowie prawni/ oświadczają, że zapoznali się ze Statutem i Regulaminem Organizacyjnym Żłobka Miejskiego Nr 4 w Białymstoku oraz z niniejszą Umową i zobowiązują się do ich przestrzegania.

§ 13

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego.

§ 14

Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Rodzic/Opiekun prawny

Dyrektor