

**UMOWA NR/20.....w sprawie korzystania z usług
Żłobka Miejskiego Nr 4 w Białymstoku**

zawarta w dniu w Białymstoku pomiędzy Żłobkiem Miejskim Nr 4 w Białymstoku, reprezentowanym przez:

1. Dyrektora Żłobka, działającego na mocy pełnomocnictwa, udzielonego Zarządzeniem Nr 284/10 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 30 grudnia 2010 roku – **Panią Alicją Anną Matejczyk**, zwanym dalej „**żłobkiem**”, a

2. Panią.....
zamieszkałą :.....
legitymującą się dowodem osobistym serii nr.....
wydanym przez.....
PESEL:.....

3. Panem.....
zamieszkałym:.....
legitymującym się dowodem osobistym serii nr.....
wydanym przez.....
PESEL :.....
zwanym/mi dalej „**rodzicami**”/„**opiekunami prawnymi**”/.

Preambuła

Niniejsza umowa określa zasady korzystania z usług Żłobka Miejskiego nr 4 w oparciu o postanowienia zawarte w:

1. Uchwale Nr XXXIV/398/12 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 05 listopada 2012 roku w sprawie ustalenia Statutu Żłobka Miejskiego Nr 4 w Białymstoku.
- 2.Uchwale Nr XVIII/155/11 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 28 listopada 2011 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w żłobkach utworzonych przez Miasto Białystok oraz wysokości maksymalnej opłaty za wyżywienie (tekst jednolity-Uchwała nr LIX/661/14 Rady Miasta Białystok z dn. 14.04.2014r.).
3. Regulaminie Organizacyjnym Żłobka Miejskiego nr 4.

§ 1

Żłobek Miejskiego nr 4 w Białymstoku, ul. Broniewskiego 1 A zobowiązuję się świadczyć usługi opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne, szczegółowo uregulowane w **§ 3 niniejszej umowy** względem zwanego dalej „**Dzieckiem**” ur. dnia..... PESEL, a Rodzice zobowiązują się do uiszczania z tego tytułu należnych opłat.

§ 2

1.Umowa zostaje zawarta na okres od.....do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia, z zastrzeżeniem, że w przerwie urlopowej ustalonej przez dyrektora Żłobka, Żłobek nie świadczy usług opiekuńczo-wychowawczych.

§ 3

Żłobek zobowiązuje się do:

- 1.Zapewnienia opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.
- 2.Zapewnienia dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
- 3.Prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka,
- 4.Stosowania odpowiedniego, zgodnie z wymogami, zdrowego żywienia dietetycznego,

5. Prowadzenia zajęć wspomagających indywidualny rozwój dzieci niepełnosprawnych /wspomaganie rozwoju, stymulacja/.

§ 4

1. Żłobek czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 17.15 przez 11 miesięcy w roku i zapewnia opiekę względem dziecka do 10 godzin dziennie z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, na pisemny wniosek rodziców/opiekunów prawnych/ dziecka, wymiar godzin opieki w żłobku, może być wydłużony, za dodatkową opłatą.

3. Wydłużenie godzin opieki na dzieckiem, ponad wymiar określony w ust. 1, wymaga zmiany umowy w formie aneksu.

4. O terminie przerwy urlopowej dyrektor żłobka poinformuje rodziców/opiekunów prawnych dziecka do dnia 31 stycznia każdego roku (poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej żłobka).

§ 5

Rodzice/opiekunowie prawni/ dziecka oświadczają, że ich dziecko korzystać będzie z usług żłobka w godzinach od do

§ 6

Rodzice/opiekunowie prawni/ dziecka zobowiązują się do:

1. Przestrzegania zasad funkcjonowania żłobka zawartych w Statucie Żłobka, Regulaminie Organizacyjnym Żłobka oraz warunków określonych w niniejszej umowie.
2. Współdziałania ze żłobkiem w zakresie wszelkich spraw związanych z pobytem dziecka w żłobku.
3. Przeprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka osobiście lub przez osobę upoważnioną, w godzinach zadeklarowanych w § 5 umowy.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, które spowodują potrzebę odstąpienia od godzin odbioru dziecka, zgłoszenie tej sytuacji telefonicznie lub bezpośrednio dyrektorowi żłobka lub opiekunowi grupy.
5. Terminowego wnoszenia opłat ustalonych w niniejszej umowie.
6. Zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka w żłobku, a w przypadku choroby najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godz. 9⁰⁰.
7. Natychmiastowego zawiadomienia żłobka w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub choroby mogącej wpłynąć na stan zdrowia pozostałych dzieci korzystających z usług Żłobka.
8. Przeprowadzania do żłobka dziecka wyłącznie zdrowego.
9. Aktualizowania danych zawartych w karcie zgłoszenia dziecka do żłobka.

§ 7

1. Rodzice/opiekunowie prawni/ dziecka zobowiązują się do ponoszenia comiesięcznej odpłatności za pobyt dziecka w żłobku w kwocie **200** złotych, zgodnie z §1.1 uchwały nr VVIII/155/11 Rady Miejskiej Białegostoku z dn. 28 listopada 2011r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w żłobkach utworzonych przez Miasto Białystok oraz wysokości maksymalnej opłaty za wyżywienie (tekst jednolity-Uchwała nr LIX/661/14 Rady Miasta Białystok z dn. 14.04.2014r.).

2. Rodzice/opiekunowie prawni/ zobowiązują się do ponoszenia comiesięcznej odpłatności za wyżywienie dziecka w żłobku, do wysokości maksymalnej stawki dziennej w kwocie **7zł**, określonej w § 2 uchwały nr VVIII/155/11 Rady Miejskiej Białegostoku z dn. 28 listopada 2011r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w żłobkach utworzonych przez Miasto Białystok oraz

wysokości maksymalnej opłaty za wyżywienie (tekst jednolity-Uchwała nr LIX/661/14 Rady Miasta Białystok z dn. 14.04.2014r.).

3. Wysokość dziennej opłaty za wyżywienie dziecka na dzień zawarcia Umowy **wynosi kwotę 4,50 zł** i jest ona ustalana przez dyrektora żłobka w formie zarządzenia. Stawka dzienna wyżywienia nie podlega dzieleniu na poszczególne posiłki.

4. Strony ustalają, że zmiana wysokości opłat za wyżywienie o której mowa w ust. 3 nie wymaga zmiany Umowy.

5. Rodzice/opiekunowie prawni/ dziecka, zobowiązują się do ponoszenia dodatkowej opłaty, za każdą rozpoczętą godzinę opieki, powyżej 10 godzin dziennie, w wysokości **20 zł** za każdą rozpoczętą godzinę opieki zgodnie z § 1.2 uchwały nr VVIII/155/11 Rady Miejskiej Białegostoku z dn. 28 listopada 2011r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w żłobkach utworzonych przez Miasto Białystok oraz wysokości maksymalnej opłaty za wyżywienie (tekst jednolity-Uchwała nr LIX/661/14 Rady Miasta Białystok z dn. 14.04.2014r.).

6. Opłaty, o których mowa w ust. 1 – 5 rodzice/opiekunowie prawni/ dziecka, wnoszą do 16-go dnia każdego miesiąca kalendarzowego, **z góry za dany miesiąc** na konto **73 1240 1154 1111 0010 3579 5266 w Banku Pekao SA I Oddział Białystok**.

7. Jeżeli ostatni dzień terminu płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy termin zapłaty przesuwa się na następny dzień roboczy.

8. **Opłatę za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku pomniejsza się odpowiednio o dzienną stawkę (pobytową i żywieniową), za okres nieobecności zgłoszonej przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka w wysokości proporcjonalnej do okresu zgłoszonej nieobecności.**

9. **Należności z tytułu opłaty za pobyt dziecka w żłobku i wyżywienie podlegające zwrotowi będą zaliczane na poczet opłaty za następny miesiąc.**

§ 8

1. Od opłat wnoszonych po terminie, naliczane będą odsetki ustawowe.

2. W przypadku jednomiesięcznych zaległości obejmujących którąkolwiek z opłat wymienionych w § 7 ust. 1-5 **dyrektor może skreślić dziecko z listy, oraz wszczyna postępowanie windykacyjne.**

§ 9

1. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w żłobku, opłaty za wyżywienie, jak również opłaty za wydłużony czas pobytu dziecka w żłobku, może ulec zmianie w przypadku zmiany Uchwały Rady Miejskiej Białegostoku.

2. W przypadku określonym w ust. 1, dyrektor żłobka zobowiązany jest do sporządzenia aneksu do niniejszej umowy i przedstawienia go do podpisania rodzicom/ opiekunom prawnym/.

3. Nie podpisanie aneksu, o którym mowa w ust. 2, przez rodziców/opiekunów prawnych/ dziecka, powoduje rozwiązanie niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.

4. Zmiana Regulaminu Organizacyjnego Żłobka nie powoduje obowiązku aneksowania niniejszej umowy.

5. Zmiany Umowy nie wymaga również zmiana deklaracji rodziców, o której mowa w **§ 5 niniejszej Umowy**.

6. Poza przypadkami z § 9 ust. 4 i 5 oraz **§ 7 ust. 4** zmiana postanowień Umowy, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Dyrektor Żłobka może rozwiązać niniejszą umowę w przypadku:

a) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w żłobku trwającej 10 kolejnych dni roboczych,

b) nieuregulowania przez rodziców/opiekunów prawnych którejkolwiek z wymagalnych opłat za korzystanie ze żłobka obejmujących jednomiesięczne zaległości,

c) podania przez rodziców/opiekunów prawnych/ dziecka nieprawdziwych danych, w dokumentach wymaganych przez żłobek lub nie aktualizowania przedmiotowych danych na żądanie dyrektora żłobka,

d) nieprzestrzegania przez rodziców/opiekunów prawnych/ dziecka Regulaminu Organizacyjnego Żłobka oraz warunków określonych w niniejszej umowie.

2. Rozwiązanie umowy z powodów określonych w ust.1 pkt. a-d następuje ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Umowa może zostać rozwiązana, w każdym czasie za porozumieniem Stron, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 11

Niniejsza umowa wygasa, bez konieczności jej odrębnego rozwiązania, na skutek nieudokumentowanej zaświadczeniem lekarskim nieobecności dziecka w Żłobku z powodu:

- a) choroby lub rekonwalescencji trwającej do 1 miesiąca,
- b) pobytu dziecka w szpitalu bądź w sanatorium trwającego powyżej jednego miesiąca.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz aktów prawnych regulujących działalność Żłobka, wskazanych w preambule niniejszej Umowy.

§ 13

Rodzice/opiekunowie prawni/ oświadczają, że zapoznali się ze Statutem i Regulaminem Organizacyjnym Żłobka Miejskiego Nr 4 w Białymstoku oraz z niniejszą Umową i zobowiązują się do ich przestrzegania.

§ 14

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego.

§ 15

Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Rodzice/Opiekunowie prawni:

Dyrektor:

.....

.....